



Утвърждавам,  
Заповед № РД07-1141/12.09.2025 г.

*Директор: .....  
/Дияна Добрева/*

**ГРАФИК**  
**ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**  
**НА СУ „ЕМИЛИЯН СТАНЕВ“**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2025–2026 ГОДИНА**

Заседанията на ПС се провеждат по график както следва:

<b>СЕПТЕМВРИ</b>		
29.09.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Освобождаване на ученици от часове по ФВС.</li> <li>Отчет за касовото изпълнение на бюджета за деветмесечието.</li> <li>Групи за извънкласни занимания.</li> <li>Избор на Етична комисия.</li> </ol>	Директор
<b>ОКТОМВРИ</b>		
13.10.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ на резултатите от входното равнище на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.</li> <li>Разглеждане на заявления на учениците за стипендии.</li> <li>Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник-директорите.</li> <li>Организационни въпроси.</li> </ol>	Директор Зам.-директор Председатели на МО
<b>НОЕМВРИ</b>		
17.11.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет за изпълнение на решенията на ПС.</li> <li>Доклад на класните ръководители за поведението и дисциплината на учениците.</li> <li>Организационни въпроси.</li> </ol>	Директор
<b>ДЕКЕМВРИ</b>		
08.12.2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет за изпълнение на решенията на ПС.</li> <li>Обсъждане на училищния план-прием и приема в гимназиален етап.</li> <li>Доклад на педагогическите съветници за работата с децата и семействата в риск.</li> <li>Организационни въпроси.</li> </ol>	Директор Зам.-директор
<b>ЯНУАРИ</b>		
19.01.2026 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет за изпълнение на решенията на ПС.</li> <li>Анализ на контролната дейност на ръководството.</li> <li>Отчет за касовото изпълнение на бюджета за 2025 г.</li> <li>Организационни въпроси.</li> </ol>	Директор Зам.-директор Гл. счетоводител
<b>ФЕВРУАРИ</b>		
16.02.2026 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет за изпълнение на решенията на ПС.</li> <li>Анализ на резултатите от I учебен срок.</li> <li>Анализ на проведената анкета за превенция на училищния тормоз.</li> <li>Актуализиране на списъците със стипендиите за II учебен срок.</li> <li>Организационни въпроси.</li> </ol>	Директор Зам.-директор Гл. счетоводител
<b>МАРТ</b>		
16.03.2026 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет за изпълнение на решенията на ПС.</li> <li>Доклад за резултатите от проведените сесии, самостоятелната форма на обучение.</li> <li>Приемане на план за подготовка на приема на</li> </ol>	Директор Зам.-директор

	<p>ученици през 2026–2027 учебна година.</p> <p>4. Доклад за работата на Етичната комисия.</p> <p>5. Организационни въпроси.</p>	Председател на Ет. комисия
<b>АПРИЛ</b>		
27.04.2026 г.	<p>1. Доклад за резултатите от проведени ВО от Директора в IV, VII, X и XII клас.</p> <p>2. Доклад за допускане на учениците от XII клас до изпити за промяна на оценки.</p> <p>3. Организационни въпроси.</p>	<p>Директор</p> <p>Кл. ръководители</p>
<b>МАЙ</b>		
11.05.2026 г.	<p>1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС.</p> <p>2. Доклад на КР на XII кл. за резултатите от учебния процес за 2025–2026 учебна година.</p> <p>3. Обсъждане на дейностите по организиране и провеждане на ДЗИ в XII клас.</p> <p>4. Организационни въпроси.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.-директор</p> <p>Кл. ръководители</p>
<b>ЮНИ</b>		
01.06.2026 г.	<p>1. Обсъждане на дейностите по организиране и провеждане на НВО в IV, VII и X клас.</p> <p>2. Доклад на КР на I–III клас за завършване на учебната година.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.-директор</p> <p>Кл. ръководители</p>
29.06.2026 г.	<p>1. Приемане на училищните учебните планове за учебната 2025–2026 година.</p> <p>2. Доклад на КР на IV–XI клас за завършване на учебната година.</p> <p>3. Утвърждаване на списък с учебниците за учебната 2026–2027 година.</p> <p>4. Организационни въпроси.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.-директор</p> <p>Кл. ръководители</p>
<b>ЮЛИ</b>		
06.07.2026 г.	<p>1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС</p> <p>2. Доклад за резултатите от проведени НВО и ДЗИ в IV, VII, X и XII клас.</p> <p>3. Доклад на КР на XII кл. за допускане до ДЗИ – септемврийска сесия.</p> <p>4. Годишен анализ на резултатите от дейностите в СУ „Ем. Станев“ за учебната 2025–2026 година.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.-директор</p> <p>Председатели на МО</p> <p>Кл. ръководители</p>
<b>СЕПТЕМВРИ</b>		
07.09.2026 г.	<p>1. Доклад на зам.-директор УД за резултатите от поправителните изпити – септемврийска сесия.</p> <p>2. Избор на комисия за оценка и приемане на картата за оценка на резултатите от учителския труд за 2025–2026 г.</p> <p>3. Организационни въпроси.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.-директор</p>
10.09.2026 г.	<p>1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС.</p> <p>2. Актуализиране и приемане на вътрешноучилищни документи.</p> <p>3. Организационни въпроси.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.-директор</p>

Всички дейности по направления се осъществяват се според плановете на методическите обединения, Плана за квалификация и Едногодишния план за изпълнение на Стратегията за развитие на СУ „Емилиян Станев“ за периода 2025 – 2030 г.

*Планът е приет с Протокол №19/11.09.2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и утвърден със Заповед № РД07-1141/12.09.2025 г. на директора на СУ „Ем. Станев“. Той може да бъде актуализиран по реда на неговото приемане.*